



COLÉGIO
JOSÉ ÁLVARO
VIDAL

NORMAS DE
FUNCIONAMENTO
(QUESTÕES FREQUENTES)

FONTE BOA DOS NABOS

1. Processo de Admissão

1.1. As inscrições no Colégio estão permanentemente abertas e são efetuadas em formulário próprio, designado Pré-Inscrição, que se encontra disponível no site da Fundação CEBI (<https://www.fcebi.org/formularios/inscricao-educacao>).

1.2. As Pré-Inscrições são tratadas por ordem de entrada e de acordo com o ano/data de nascimento da criança/jovem.

1.3. Cada Pré-inscrição é analisada face aos critérios de admissão aplicáveis, sendo, para este efeito, realizada uma entrevista pelo coordenador(a) da resposta/área ao encarregado de educação, no sentido de reunir toda a informação necessária sobre o agregado familiar e dar a conhecer o Projeto Pedagógico e o Regulamento Interno em vigor.

1.4. Caso a admissão seja aprovada, o encarregado de educação será contactado pela Fundação para que formalize o processo junto da Secretaria e realize o devido pagamento do valor de admissão, conforme previsto no Regulamento em vigor. No caso da admissão de crianças nascidas após 1 de setembro de 2021, aplica-se a medida de Gratuitidade na frequência de Creche, regime que prevê a isenção de qualquer pagamento relativo a admissão.

1.5. Qualquer alteração aos dados respeitantes à criança (morada, telefone, emprego do Encarregado de Educação, ou outras), deverá ser comunicada de imediato junto dos serviços administrativos da Fundação em Fonte Boa dos Nabos, no horário das 9:00h às 18:30h ou através do *e-mail* secretaria@fcebi.org.

2. Horários

2.1. Horários de Funcionamento

- a. A Creche e Pré-escolar funcionam ao longo de todo o ano, de segunda a sexta-feira, entre as 7:30h e as 19:30h, encerrando aos sábados e domingos, e também nos feriados nacionais, designadamente no Carnaval, e no feriado municipal;
- b. Pode ainda encerrar por motivos de Tolerância de Ponto associada ao Natal e/ou Passagem de Ano, nomeadamente dia anterior ou posterior aos feriados, conforme decisão do Conselho de Administração;

2.2. Horário Limite de Entrada

- a. Creche – até às 10:00h;
- b. Pré-Escolar – até às 09:15h;

2.3. O Colégio funciona 12 meses/ano com atividades lúdico-pedagógicas orientadas por Educadores a partir do 1.º dia estabelecido pelo calendário escolar. A receção dos novos alunos ocorre nesse mesmo dia.

3. Oferta Educativa e Oferta Formativa Complementar

3.1. Oferta Educativa:

- a. Creche desenvolvida em cooperação com a Segurança Social;
- b. Pré-escolar desenvolvida em Regime Particular.

3.2. Oferta Formativa Complementar - O Colégio dispõe um conjunto adicional de serviços e atividades optativos, que têm como objetivo gerir o tempo de permanência dos alunos para além do horário curricular, e contribuir para a sua formação integral e realização pessoal. As atividades são planificadas e realizadas por pessoal docente especializado contratado especialmente para o efeito, respeitando o Projeto Educativo do Colégio.

3.3. As colónias de férias abertas ou fechadas, que o Colégio organiza durante o ano, fazem parte integrante do seu Projeto Educativo e estão sujeitas a Regulamento próprio.

4. Assistência Médica e Saúde

4.1. Os pais/Encarregados de Educação serão informados pelo(a) responsável da sala a que a criança pertence, sempre que sejam observados quaisquer sinais de doença.

4.2. A CEBI toma a responsabilidade de, na eventualidade de ocorrência de algum acidente escolar no horário de funcionamento e dentro da Instituição, dar assistência médica imediata, sendo as despesas cobertas pelo Seguro Escolar, de acordo com a apólice n.º ES82741329 subscrita em Fidelidade – Companhia de Seguros, S.A., respeitando o regulamento publicado com a Portaria n.º. 413/99 de 8 de junho.

4.3. Não será permitida a entrada das crianças no Colégio que manifestem sintomas febris, distúrbios gastrointestinais, nomeadamente, vômitos e diarreias ou qualquer outro tipo de manifestações de doença.

4.4. Em caso de doença da criança os Encarregados de Educação deverão informar o Colégio. Sempre que esse motivo determine o impedimento da sua frequência a crianças da Creche e Pré-Escolar por períodos superiores a 5 dias, poderá ser requerida apresentação de documento médico comprovativo do restabelecimento do seu estado de saúde e em como este é compatível com a sua frequência.

4.5. Sempre que seja necessário administrar antibióticos, ou outra medicação específica, durante a frequência no Colégio, deverão os Encarregados de Educação assinalar o nome da criança na respetiva embalagem, bem como identificar claramente a dose, a hora e o processo de administração, suportando as informações com cópia da prescrição médica.

5. Pagamentos

5.1. Pela prestação dos serviços a Fundação CEBI cobrará uma anuidade:

- a. Creche - para crianças nascidas antes de 1 de setembro de 2021, a anuidade é determinada através do cálculo da Participação Familiar, em função da situação socioeconómica do agregado familiar da criança. Para crianças nascidas após 1 de setembro de 2021 aplicar-se-á a medida de Gratuidade que abrange os valores referentes à Participação Familiar, Admissão ou Renovação da Inscrição e ao Seguro Escolar;
- b. Pré-Escolar - a anuidade é determinada através do cálculo da Participação Familiar, em função da situação socioeconómica do agregado familiar da criança.

5.2. O valor da anuidade pode ser pago em 12 mensalidades, devendo ser liquidadas até ao dia 8 de cada mês, preferencialmente através de débito direto ou transferência bancária. Excecionalmente, poderá ser realizado presencialmente na Secretaria da Fundação.

- 5.3. No caso de dois ou mais irmãos frequentarem o Colégio, o primeiro pagará a mensalidade por inteiro e os restantes usufruirão de um desconto de 20% da Comparticipação Familiar na Creche e Pré-Escolar.
- 5.4. Optando, em setembro, pelo pagamento integral da anuidade, haverá lugar à redução do valor de uma mensalidade. Neste caso, será emitido um único recibo correspondente ao valor pago
- 5.5. No momento de pagamento da Anuidade, ou da primeira mensalidade de cada ano letivo, será cobrado o Seguro Escolar.
- 5.6. Os pagamentos efetuados a partir de dia 9 de cada mês serão acrescidos de 5,00 € se regularizados até dia 15, de mais 5,00 € se regularizados entre o dia 16 a 31, e mais 5,00 € a partir do dia 1 do mês seguinte.
- 5.7. Os encargos com visitas de estudo e eventuais atividades e serviços de cariz pontual serão processados de acordo com a sua realização e o seu pagamento, tal como acontece com as mensalidades, deverá ser liquidado até ao dia 8 do mês seguinte. Não estão incluídos na anuidade atribuída.
- 5.8. Os encargos descritos no ponto anterior, não estão englobados na medida de Gratuitidade da Creche pelo que se constituem como um valor a ser suportado pela família.
- 5.9. Os feriados, férias, doença ou outras faltas não implicam qualquer redução ou devolução do valor da anuidade.
- 5.10. No ato de Admissão da criança ocorrerá o pagamento do valor da Admissão.
- 5.11. Ocorrerá anualmente a Renovação da Inscrição das crianças, havendo lugar ao pagamento do respetivo processo. Só serão renovadas as inscrições das crianças cujas mensalidades se encontrem regularizadas. Em caso de desistência, após terminar o período de Renovação da Inscrição, não haverá lugar ao reembolso daquele pagamento.
- 5.12. A desistência de qualquer criança do Colégio, no decorrer do ano, seja a que pretexto for, obriga à liquidação de todos os débitos calculados, incluindo a totalidade do mês em que ocorre a sua desvinculação.
- 5.13. Em caso de desistência de frequência do Colégio, deverá ser preenchido formulário próprio na Secretaria da Fundação. A sua comunicação deverá ser feita até ao dia 15 do mês anterior àquele em que ocorrer. Caso não seja feito até à data mencionada, fica sujeito ao pagamento da mensalidade do mês seguinte na sua totalidade.
- 5.14. Em caso de desistência de frequência de AEC, deverá ser preenchido formulário próprio na plataforma da Secretaria Virtual, acessível no site da fundação. A sua comunicação deverá ser feita até ao dia 15 do mês anterior àquele em que ocorrer. Caso não seja feito até à data mencionada, fica sujeito ao pagamento da mensalidade do mês seguinte na sua totalidade.
- 5.15. O valor da anuidade, dividido por mensalidades de acordo com o ponto 5.1 e 5.2, é fixado no início do

ano letivo, pelo que deverá ser apresentada nos serviços administrativos da Fundação em Fonte Boa dos Nabos, prova dos rendimentos, auferidos pelo agregado familiar, que servirão de base para o seu cálculo. A não apresentação da documentação necessária implica, automaticamente, a atribuição da mensalidade máxima da valência a frequentar pela criança.

5.16. Excecionalmente poderá ser efetuada a revisão da mensalidade, designadamente, em situações de desemprego de elementos do agregado familiar.

5.17. A Fundação CEBI dispõe de um Programa de Bolsas Sociais, para alunos em situação socioeconómica vulnerável, a que poderão candidatar-se as famílias nesta situação, conforme requisitos constantes no Anexo IV do Regulamento Interno de cada resposta.

6. Outras Disposições

6.1. O equipamento escolar do Colégio é composto por bata ou t-shirt, nos meses de verão, e chapéu adotados na Fundação CEBI para todos os alunos da Creche e Pré-Escolar.

6.2. O equipamento referido no ponto anterior não está incluído na medida da Gratuitidade, pelo que se constitui como um encargo a ser suportado pela família.

6.3. A CEBI não se responsabiliza por objetos pessoais extraviados ou danificados.

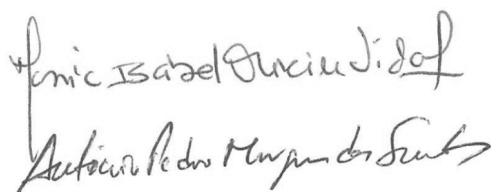
6.4. Estragos feitos por alunos são reparados à sua conta, individual ou coletivamente, segundo apuramento de responsabilidades.

6.5. É expressamente proibida a presença de telemóveis e jogos eletrónicos nas salas e espaços comuns da Fundação CEBI.

6.6. O Colégio promoverá, periodicamente, reuniões com Pais e Encarregados de Educação.

Alverca do Ribatejo, 29 de junho de 2023

O Conselho de Administração



Handwritten signatures of the Council of Administration members. The first signature is 'Fátima Isabel Oliveira Vidal' and the second is 'António Pedro Marques dos Santos'.

